



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: **STUDENT ANTREPRENOR**, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CONCURS DE PLANURI DE AFACERI

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Varianta initiala_04.03.2022





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: **STUDENT ANTREPRENOR**, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CUPRINS:

I.	INFORMAȚII GENERALE.....	3
I.1	Bugetul aferent competiției de planuri de afaceri. Valoarea maximă a subvenției.....	4
I.2	Modul de acordare a ajutorului de minimis.....	5
I.3	Condiții StartUp.....	7
II.	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.....	10
II.1	Condiții eligibilitate și conformitate.....	10
II.1.1	Condiții pentru Solicitanți	10
II.1.2	Condiții de eligibilitate pentru activitățile economice propuse spre finanțare	11
II.2	PERIOADA DE DEPUNERE A PLANURILOR DE AFACERI	12
II.3	DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	12
II.3.1	Structura dosarului planului de afaceri	12
II.3.2	Depunerea planului de afaceri.....	14
II.3.3	Evaluarea planurilor de afaceri	16
	Etapa 1. Verificarea administrativă și a eligibilității planurilor de afaceri.....	16
	Etapa 2. Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri	17
	Etapa 3. Selecția planurilor de afaceri	19
II.3.4	Reguli privind selecția planurilor de afaceri.....	20
III.	CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	21
III.1	Categoriile de cheltuieli eligibile	21
III.2	Reguli de eligibilitate a cheltuielilor:.....	22
III.3	Cheltuieli neeligibile:.....	23
IV.	DISPOZIȚII FINALE	23
V.	ANEXE - FORMULARE STANDARD. DOCUMENTE SUPT	24



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect: **STUDENT ANTREPRENOR**, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

I. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului STUDENT ANTREPRENOR- ID 140127 și se dorește a fi un ghid pentru solicitanții de finanțare care participă la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI organizat în cadrul proiectului.

Procesul de evaluare și selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o **procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă de selecție**, în conformitate cu prevederile Orientărilor generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, a Ghidul Solicitantului Condiții specifice Innotech Student și a Schemei de minimis Innotech Student.

Proiectul Student Antreprenor este implementat de **parteneriatul proiectului**, compus din Camera de Comerț și Industrie Gorj (lider de parteneriat) și Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Mehedinți (Partener 1), finanțarea fiind asigurată prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 Educație și competențe, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/cercetare/inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2015-2020 și domeniile de specializare inteligentă conform Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020 – Innotech Student. Programul Operațional Capital Uman este finanțat din Fondul Social European.

Parteneriatul proiectului formează administratorul schemei de antreprenoriat.

Proiectul se desfășoară pe parcursul a 24 luni, în perioada 22.12.2021-21.12.2023. Valoarea totală a contractului de finanțare este de 9.686.149,39 lei (contribuția UE este de de 8.233.226,99 lei, iar 1.452.922,40 contribuția bugetului de stat), din care 6.393.420,00 lei o reprezintă componenta de ajutor de minimis pentru înființarea și dezvoltarea de întreprinderi.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în promovarea culturii antreprenoriale în rândul absolvenților de învățământ superior din regiunea Sud-Vest Oltenia, dezvoltarea de competențe antreprenoriale autorizate ANC în rândul a 342 de persoane eligibile, care au posibilitatea participării la concursul de planuri de faceri și obținerea unei subvenții de maxim 290.610 lei pentru finanțarea ideilor lor de afaceri. În urma competiției de planuri de afaceri se vor selecta minim 22 de planuri de afaceri viabile, care vor fi eligibile pentru finanțare, în condițiile asumării ca după înființare fiecare întreprindere să creeze un număr minim de 3 locuri de muncă. Vor fi finanțate planuri de faceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. În cazul în care, în urma selecției, valoarea totală aprobată pentru subvenționarea primelor 22 de





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

planuri de afaceri câștigătoare este mai mică decât bugetul total alocat, se vor putea finanța mai multe planuri de afaceri, în limita bugetului disponibil.

Selecția celor mai bune 22 planuri de afaceri pentru finanțare va fi urmată de un program intensiv de dezvoltare a cunoștințelor practice ale câștigătorilor, prin participarea la stagii de practică în cadrul unor întreprinderi a căror activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN ca și a planurilor de afaceri câștigătoare, precum și la un program personalizat de consultanță/consiliere și mentorat pentru eficientizarea procesului de implementare a planului de afaceri. De programul ce vizează stagiile de practică și consultanță vor beneficia și primele 3 planuri de afaceri situate pe lista de rezervă.

Concursul de planuri de afaceri are ca scop selectarea celor mai bune idei de afaceri care vor fi finanțate prin schema de minimis Innotech Student în cadrul proiectului STUDENT ANTREPRENOR.

Concursul se va desfășura pe baza acestei metodologii, completată cu prevederile Schemei de minimis Innotech Student, ale ghidului Condiții Specifice 6.13 Innotech Student și ale legislației aplicabile.

Metodologia prezintă etapele, criteriile de eligibilitate și cele de selecție, documentele necesare a fi depuse pentru participarea în concurs, responsabilitățile și componența juriului de selecție, modul în care se va face evaluarea și selecția planurilor de afaceri participante la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului.

Metodologia și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a modificărilor legislative naționale sau comunitare sau a instrucțiunilor AMPOCU/MFE sau în cazul identificării unor eventuale erori materiale. Varianta actualizată va fi publicată în timp util pe paginile web ale administratorului de grant (<https://ccigi.ro/>, <https://student.cciamh.ro/>).

I.1 Bugetul aferent competiției de planuri de afaceri. Valoarea maximă a subvenției.

Bugetul disponibil în cadrul proiectului STUDENT ANTREPRENOR pentru finanțarea tuturor ideilor de afaceri câștigătoare în cadrul concursului de planuri de afaceri este de maxim 6,393,420.00 lei (echivalentul a 1.320.0000 euro la cursul Inforeuro aferent lunii mai 2020, data intrării în vigoare a schemei de minimis, respectiv 1 EURO = 4.8435 RON).

Valoarea maximă a ajutorului de minimis ce va fi acordat fiecărei întreprinderi câștigătoare va fi de 290.610 lei (echivalentul 60.000 euro), reprezentând 100% din totalul cheltuielilor eligibile, pentru care fiecare întreprindere nou înființată va trebui să creeze câte minim 3 locuri de muncă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: **STUDENT ANTREPRENOR**, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

I.2 Modul de acordare a ajutorului de minimis

Acordarea ajutorului de minimis se va realiza în două tranșe:

- 1 tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, acordată numai după ce întreprinderea finanțată face dovada obținerii tuturor documentelor care atestă înființarea și începerea funcționării sale.
- 1 tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, acordată numai după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă minime asumate prin planul de afaceri, în maxim 6 luni de la intrarea în vigoare a contractului de subvenție și în parametri menționați în acesta (normă de lucru; nivel salarial).

Tranșa 1 a ajutorului de minimis se va acorda după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- numai întreprinderilor înființate de către persoanele ale căror planuri de afaceri au fost declarate câștigătoare în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat prin proiect și care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC (Anexa 5) sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (Anexa 5 bis – Lista domeniilor și subdomeniilor de specializare inteligentă și sănătate).
- numai în baza contractului de subvenție semnat, conform schemei de ajutor de minimis INNOTECH STUDENT (*Un model orientativ al contractului de subvenție, care poate suferi modificări până la semnare, este anexat acestei metodologii*)
- numai după participarea obligatorie a câștigătorului concursului de planuri de afaceri la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii
- numai în condițiile prezentării de dovezi care atestă înființarea și începerea funcționării întreprinderii.

ATENȚIE! Condiții aplicabile întreprinderilor după semnarea contractului de subvenție

- După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minim 18 luni, cel puțin până la 21.12.2023 – din care 12 luni reprezintă **perioada de funcționare** a întreprinderii pentru implementarea planului de afaceri și minim 6 luni - **perioada de sustenabilitate obligatorie**. În toată această perioadă, indiferent de fluctuația personalului, locurile de muncă create trebuie păstrate (inclusiv la parametri asumați - normă de lucru; nivel salarial).

Întreprinderile își pot asuma o perioadă suplimentară de sustenabilitate (se punctează asumarea unei perioade de 9 luni de sustenabilitate peste cea obligatorie).

- ⇒ **Perioada de funcționare** a întreprinderii reprezintă perioada alocată pentru punerea în practică a planului de afaceri, începe la momentul semnării contractului de subvenție și se încheie în termen de maxim 12 luni de la această dată.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: **STUDENT ANTREPRENOR**, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

⇒ **Perioada de sustenabilitate obligatorie este de 6 luni și** reprezintă perioada pe parcursul căreia întreprinderea nou-înființată va continua să funcționeze din surse proprii după încetarea finanțării prin schema de minimis, urmează după perioada obligatorie de funcționare de 12 luni și durează cel puțin 6 luni.

- După semnarea contractului de subvenție, în termen de maxim 12 luni trebuie utilizată subvenția de minimis, altfel spus va trebui efectuată investiția pentru care s-a solicitat finanțare și în termen de maxim 6 luni vor trebui create locurile de muncă asumate prin planul de afaceri.
- Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderii nou create trebuie efectuate în timpul primelor 12 luni de funcționare. Ulterior, întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis va asigura sustenabilitatea afacerii din fonduri proprii.
- Fiecare întreprindere va trebui să angajeze, până cel târziu la 6 luni de la semnarea contractului de subvenție, numărul de persoane asumat prin planul de afaceri (minim 3), și cel puțin la parametrii asumați - normă de lucru; nivel salarial. **Angajații trebuie să fie persoane cu domiciliul sau reședința în regiunea Sud-Vest, din mediul urban sau rural.**
- Angajarea se va realiza în baza unui contract individual de muncă, conform art. 10 din Codul Muncii și în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. **Se vor lua în considerare toate tipurile de contract de muncă, inclusiv cele cu timp parțial.**
- Se vor lua în considerare toate tipurile de ocupare, inclusiv PFA, întreprindere individuală și întreprindere familială, în conformitate prevederile OUG nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale.

IMPORTANT: în fiecare întreprindere nou-înființată minim 1 loc de muncă trebuie să fie ocupat de către o persoană care se încadrează într-unul dintre criteriile de mai jos:

- Studenți (ISCED 5-7) - înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență.
- Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)
- Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.

Unul din angajați trebuie să fie obligatoriu Solicitantul planului de afaceri.

- În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri aprobat și contractul de subvenție, tranșa a doua de ajutor de minimis nu se mai acordă și se demarează procedurile legale de recuperare a tranșei 1 de subvenție acordate.
- În perioada obligatorie de sustenabilitate întreprinderea nou-înființată va continua să funcționeze din surse proprii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă la parametrii asumați în planul de afaceri (norme și nivel salarial).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Se va acorda punctaj suplimentar pentru beneficiarii ajutorului de minimis care își asumă obligația de a asigura sustenabilitatea activităților, respectiv continuarea funcționării afacerii pentru o perioadă de încă 9 luni după finalizarea perioadei de sustenabilitate obligatorie de 6 luni.

- Indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a persoanelor angajate, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii nou-înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial, cel puțin până la finalizarea perioadei de sustenabilitate obligatorie de 6 luni.
- Pe parcursul perioadei de funcționare de 12 luni a întreprinderilor și pe parcursul perioadei de sustenabilitate obligatorie de 6 luni, administratorul schemei de antreprenariat are obligația monitorizării activității întreprinderilor înființate. În această perioadă, întreprinderea beneficiară va urmări dezvoltarea afacerii (și nu doar supraviețuirea în piață), menținerea locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri la parametrii asumați și a indicatorilor asumați.
- Parteneriatul proiectului va asigura dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare pentru toate întreprinderile înființate și finanțate în cadrul proiectului pe o perioadă 6 luni în timpul implementării proiectului și pentru minimum 70% din întreprinderile înființate timp de 9 luni după finalizarea implementării proiectului Student Antreprenor.
- Întreprinderea beneficiară are obligația menținerii destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului STUDENT INNOTECH - ID 140127 (cel puțin puțin până la 21.12.2026), precum și obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.

I.3 Condiții StartUp

Ajutorul de minimis se va acorda numai întreprinderilor care la data semnării contractului de subvenție îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, menționate în Schema de minimis Innotech student, anexată prezentei metodologii:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în regiunea Sud-Vest Oltenia;
- întreprinderile se încadrează în una din categoriile definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Conform acestor prevederi, întreprinderea este "orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.

- în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă atât calitatea de asociat majoritar cât și cea de administrator;
- întreprinderea nou înființată are sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea Sud-Vest Oltenia (județele Dolj, Gorj, Olt, Mehedinți, Vâlcea);
- întreprinderea, prin reprezentantul legal, se angajează să respecte condițiile specifice ale programului Innotech Student, respectiv:
 - angajarea numărului de persoane asumate în planul de afaceri în cadrul afacerii subvenționate prin schema de minimis în cel mult 6 luni de la semnarea contractului de subvenție;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni (din care 12 luni perioada de implementare a planului de afaceri și minimum 6 luni perioada de sustenabilitate obligatorie);
 - respectarea obiectivelor și a indicatorilor asumați prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- întreprinderea vizează desfășurarea de activități economice din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020 (SNC) sau domeniile de specializare inteligentă conform Strategiei Naționale pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 (SNCDI) – Anexele 5 și 5 bis ale prezentei metodologii;
- întreprinderea este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat;
- întreprinderea nu a fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
 - reprezentantul legal este persoana care a depus planul de afaceri pentru care urmează să se semneze contractul de subvenție și nu deține calitatea de asociat majoritar în cadrul unei alte întreprinderi la momentul semnării contractului de subvenție;
 - reprezentantul legal al întreprinderii nu are calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul altei întreprinderi înființate prin programul Innotech Student;
 - reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- asociatul majoritar a participat la activitățile proiectului preliminar înființării întreprinderii – un stagiu de practică (organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat) și activitățile de mentorat, consiliere și consultanță;
- valoarea subvenției se încadrează în **plafonul de minimis pentru întreprinderi unice**. Conform regulilor de acordare a ajutoarelor de minimis, valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în baza schemei de minimis Innotech Student, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost). *Pentru detalii consultați anexa – Schema de minimis Innotech Student.*
- întreprinderea nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile schemei de minimis.

Conform art 5(2) din Schema de minimis, aceasta nu se aplică (nu acopera subvenționarea):

- a) *ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;*
- b) *ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);*
- c) *ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:*
 - (i) *atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;*
 - (ii) *atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.*
- d) *ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;*
- e) *ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;*
- f) *ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri;*

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la literele a), b) sau c) de mai sus, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a schemei de minimis, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.

Pentru detalii consultați anexa – Schema de minimis Innotech Student (Anexa 7 la metodologie).





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: **STUDENT ANTREPRENOR**, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

II.1 Condiții eligibilitate și conformitate

II.1.1 Condiții pentru Solicitanți

La concursul de planuri de afaceri pot participa persoanele care au absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului, dar și persoanele care nu au participat la cursurile de formare, care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și dețin o diplomă autorizată ANC de absolvire a unui curs de competențe antreprenoriale. Numărul de persoane care vor beneficia de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.

Planul de afaceri poate fi depus individual sau în grup, dar o singură persoană va fi titular al acestuia, având calitatea de SOLICITANT. Solicitantul va semna planul de afaceri asumându-și calitatea de viitor reprezentant legal al întreprinderii beneficiare pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție, în cazul finanțării planului de afaceri.

La concursul de planuri de afaceri desfășurat în cadrul proiectului Student Antreprenor pot să participe **persoanele fizice** care îndeplinesc următoarele **condiții de eligibilitate**:

1. **Au reședința sau domiciliul** în mediul rural sau în cel urban, într-unul dintre județele regiunii **Sud-Vest Oltenia** (Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea);
2. Se încadrează în una din categoriile de mai jos (ce constituie grupul țintă eligibil al proiectului):
 - **Studenti (ISCED 5-7)**
Pentru ca o persoană din categoria de grup țintă studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze că la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale, financiare și juridice sau, după caz, data înscrierii în concursul de planuri de afaceri) este înmatriculat cel puțin în anul 2 de studii de licență. Persoanele înscrise la masterat sunt eligibile indiferent de anul de studii.
 - **Doctoranzi** în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi)
 - **Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5,** înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune, în cel puțin anul 2 de studii.
3. Solicitantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al unui curs de competențe antreprenoriale certificat ANC.

Suplimentar, Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Nu se află într-o situație de conflict de interese (nu sunt angajați, rude ori afini până la gradul 2 inclusiv ai/ale niciunuia dintre partenerii proiectului – Camera de Comerț și Industrie Gorj și Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Mehedinți);
- Nu furnizează informații false;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Vor trebui să participe în mod obligatoriu la toate activitățile proiectului premergătoare înființării întreprinderii în cazul selecției planului de afaceri pentru finanțare (stagii de practică și activități de mentorat/consultanță/consiliere);
- Se obligă să nu dețină calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul apelului INNOTECH STUDENT;
- Își asumă că vor deține calitatea de reprezentant legal și asociat majoritar, iar după caz, funcție de tipul întreprinderii înființate și cea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, pentru întreaga perioadă a contractului de subvenție în cazul finanțării planului de afaceri;

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.

- Nu vor putea să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- Nu au fost supuși unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale; Nu au fost supuși unei condamnări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene

II.1.2 Condiții de eligibilitate pentru activitățile economice propuse spre finanțare

1. În cadrul concursului de planuri de afaceri sunt eligibile pentru finanțare **exclusiv** acele planuri de afaceri care vizează dezvoltarea de întreprinderi care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI (vor fi finanțate doar acele întreprinderi care urmează să deruleze activități economice în baza unui cod CAEN/coduri CAEN menționate în anexa 5 *Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020* sau care vizează domeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI prezentate în anexa 5 bis).

În planul de afaceri se va menționa în mod explicit care este codul CAEN (codurile CAEN) al(ale) activității economice eligibile pentru finanțare din subvenție.

Întreprinderile pot dezvolta în paralel și alte activități economice ce nu se încadrează în sectoarele economice competitive identificate prin SNC și în alte domenii decât cele de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, dar subvenția va fi utilizată în mod exclusiv pentru dezvoltarea întreprinderii în domeniile eligibile.

2. Planul de afaceri să nu se adreseze activităților economice enumerate la art.5, alin (2) din schema de minimis Innotech Student.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. Localizarea afacerii propuse prin planul de afaceri trebuie să fie **exclusiv** în regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia (*sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în această regiune, în mediul rural sau urban pe întreaga durată a contractului de subvenție, iar toți angajații vor avea domiciliul sau reședința în regiunea Sud-Vest Oltenia, în mediul urban sau rural*).

II.2 PERIOADA DE DEPUNERE A PLANURILOR DE AFACERI

Sesiunea de depunere a proiectelor va fi deschisă în termenele stabilite de către administratorul schemei de antreprenariat, iar anunțul de deschidere va fi postat pe paginile web ale partenerilor.

Data lansării concursului de planuri de afaceri este 28 martie 2022.

Perioada pentru depunerea planurilor de afaceri este 28 martie 2022 – 8 aprilie 2022 (inclusiv).

Orice eventuale modificări vor fi anunțate în timp util pe paginile web ale partenerilor: <https://ccigi.ro/>, <https://student.cciamh.ro>

II.3 DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Un Solicitant poate participa în concurs cu un singur plan de afaceri.

Planul de afaceri se va întocmi conform modelului standardizat anexat și va conține toate secțiunile: Anexa 1 - Plan de afaceri și Anexa 2 - Buget și previziuni financiare. La planul de afaceri propriu-zis se adaugă alte documente justificative, care sunt prezentate mai jos.

Planul de afaceri, anexele sale financiare, împreună cu documentele justificative suport formează *Dosarul planului de afaceri*, care va fi depus de către fiecare solicitant pentru înscrierea în concurs.

Bugetul fiecărui plan de afaceri va fi exprimat DOAR în lei. Orice cheltuieli, eligibile sau neeligibile, care depășesc valoarea maximă de 290.610 lei vor fi suportate de către beneficiari din fonduri proprii.

II.3.1 Structura dosarului planului de afaceri, pentru fiecare din cele două categorii de posibili participanți la concurs

A. Pentru absolvenții programului de formare antreprenorială organizat prin proiectul STUDENT ANTREPRENOR-ID 140127, dosarul planului de afaceri depus în concurs va conține:

1. Opis
2. Anexa 1 - Plan de afaceri
3. Anexa 2 - Buget și previziuni financiare - cuprinde foile de calcul:
 - 3.1 Buget
 - 3.2 Echipamente, utilaje & soft
 - 3.3 Cheltuieli Resurse Umane





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- 3.4 Cheltuieli materiale și obiecte de inventar
- 3.5 Cheltuieli Utilități și Altele
- 3.6 Venituri
- 3.7 Cash Flow
4. Anexa 3 - Declarație privind asigurarea condițiilor de eligibilitate pentru participare la concurs
5. Anexa 4 - Declarație privind asigurarea sustenabilității și a cerințelor schemei de minimis
6. Copie după cartea de identitate
7. Anexe și/sau documente justificative la planul de afaceri, după caz (ex: CV asociat majoritar, oferte de preț, studii, rapoarte, statistici etc.) - dacă se dorește fundamentarea informațiilor furnizate în planul de afaceri

B. Pentru persoanele care NU au participat la programul de formare antreprenorială organizat prin proiectul STUDENT ANTREPRENOR-ID 140127, dosarul planului de afaceri depus în concurs va conține:

1. Opis
2. Anexa 1 - Plan de afaceri
3. Anexa 2 - Buget și previziuni financiare - cuprinde foile de calcul:
 - 3.1 Buget
 - 3.2 Echipamente, utilaje & soft
 - 3.3 Cheltuieli Resurse Umane
 - 3.4 Cheltuieli materiale și obiecte de inventar
 - 3.5 Cheltuieli Utilități și Altele
 - 3.6 Venituri
 - 3.7 Cash Flow
4. Anexa 3 - Declarație privind asigurarea condițiilor de eligibilitate pentru participare la concurs
5. Anexa 4 - Declarație privind asigurarea sustenabilității și a cerințelor schemei de minimis
6. Copie după cartea de identitate
7. Anexe și/sau documente justificative la planul de afaceri, după caz (ex: CV asociat majoritar, oferte de preț, studii, rapoarte, statistici etc.) - dacă se dorește fundamentarea informațiilor furnizate în planul de afaceri
8. **Documente care atestă eligibilitatea solicitantului, după cum urmează:**
 - 8.1. Formularul de identificare a grupului țintă (original)
 - 8.2 Adeverință (original) din care să reiasă că se încadrează în una din categoriile de grup țintă eligibil:
 - Student - înmatriculat în cel puțin în anul 2 de studii de licență
 - Masterand
 - Doctorand
 - Cursant (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculat în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculat în cel puțin anul 2 de studii.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: **STUDENT ANTREPRENOR**, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8.3 Acord de utilizare a datelor personale

8.4 Diploma curs autorizat ANC de competențe antreprenoriale

În dosar toate documentele sunt obligatorii, cu excepția anexelor/documentelor suplimentare depuse pentru fundamentarea informațiilor prezentate.

Pentru fundamentarea planului de afaceri pot fi anexate, de exemplu, oferte care să demonstreze rezonabilitatea prețurilor estimate pentru investițiile propuse, documente privind experiența în domeniul de activitate propus, studii, statistici, rapoarte etc, orice documente care sunt considerate necesare pentru susținerea celor înscrise în planul de afaceri.

Se recomandă realizarea unui studiu de piață minimal pentru justificarea costurilor investiției de bază prevăzută în bugetul planului de afaceri prin anexarea de oferte de preț/cataloage/website-uri sau orice alte surse de preț verificabile care provin de la cel puțin 2 furnizori diferiți pentru toate categoriile de achiziții incluse în buget la capitolele bugetare 3,4,5,6,8,10,13,14,15 (Anexa 2 Buget si proiecții financiare- sheet 1- Buget plan de afaceri.

Elemente de urmărit la întocmirea dosarului:

- Planul de afaceri se semnează de către solicitant în original, pe prima pagină;
- Declarațiile depuse în original se semnează și se datează de către solicitant;
- Copiile trebuie să fie semnate de către solicitant pe fiecare document, pentru certificarea conformității cu originalul;
- Dosarul Planului de afaceri trebuie să conțină toate anexele obligatorii și în ordinea indicată mai sus;
- Paginile se numerează, iar dosarul se opisează (*se poate utiliza OPISUL primei pagini a Anexei 1 Planul de afaceri, după completarea planului de afaceri se actualizează automat numărul paginilor prin click dreapta în dreptul unei linii din Opis, apoi selectarea funcției "Update Field" și selectarea actualizării fie doar a numărului paginilor, fie a întregului tabel Opis*);
- Se îndosariază astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

II.3.2 Depunerea planului de afaceri

Solicitanții vor transmite parteneriatului proiectului dosarul complet al planului de afaceri (compus din plan de afaceri + toate documentele obligatorii + documente suplimentare, dacă este cazul), atât în format hârtie(lectric), cât și în format electronic. Ambele formate sunt obligatorii.

În format letric (hârtie). Dosarul planului de afaceri va fi transmis într-un colet sigilat prin poștă/curier sau va fi depus personal la unul din sediile partenerilor:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

⇒ Camera de Comerț și Industrie Gorj, adresa: Str. Tudor Vladimirescu, nr. 54, Târgu-Jiu, Jud. Gorj, telefon: 0253/214.391.

sau la

⇒ P1/Camera de Comerț Industrie și Agricultură Mehedinți, adresa: Str. Smârdan nr. 29, Drobeta-Turnu Severin, Jud. Mehedinți, telefon: 0252-310280

Dosarele se pot depune personal la sediile partenerilor numai de luni până vineri, în intervalul de timp 8-16. Pentru dosarele transmise prin poștă/curier - **ultima zi de predare la poștă/curier trebuie să fie 08.04.2022** (*Păstrați dovada transmiterii dosarului emisă de poștă/curier pentru a răspunde unor eventuale solicitări de clarificări*).

IMPORTANT!

Dosarele transmise după termenul limită de depunere nu vor fi introduse în procesul de evaluare.

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să conțină în mod **obligatoriu**, următoarele date/ informații:

CONCURS DE PLANURI DE AFACERI

proiect STUDENT ANTREPRENOR/Program INNOTECH STUDENT

Solicitant (Nume și prenume) _____

Adresa _____

Telefon _____ email _____

Titlu Plan de Afaceri _____

Județ (în care va funcționa afacerea) _____

În format electronic. Dosarul întreg în format scanat, împreună cu formatul editabil pentru Anexa 2 – Buget și previziuni financiare, se depun în format electronic, pe CD/DVD/memory stick, în interiorul coletului sigilat care conține dosarul planului de afaceri în format letric.

Dosarul în format electronic va fi compus din toate documentele transmise în format letric (hârtie), scanate. Scanarea se va realiza după finalizarea dosarului pe suport hârtie (completare, listare, paginare, semnare, datare, conformarea cu originalul etc). Documentele vor fi scanate individual, în format pdf. și vor fi denumite conform structurii dosarului planului de afaceri menționat anterior în această metodologie (ex: Anexa 1 Plan de afaceri.pdf). **Anexa 2 – Buget și previziuni financiare, cu toate sheet-urile completate, se va depune atât în format pdf, cât și în format Excel.**

Documentele suport, de tipul oferte de preț, studii, rapoarte, statistici etc., folosite pentru fundamentarea informațiilor furnizate în planul de afaceri vor fi prezentate în format PDF și salvate cu denumiri specifice conținutului furnizat.

Fiecare **dosar în format letric (hârtie)** primit la unul din sediile partenerilor va fi înscris în Registrul de evidență al planurilor de afaceri și va primi un **număr de înregistrare**. Solicitantul va primi o dovadă a depunerii (recipisă), pe care va fi înregistrat numărul dosarului, data și ora recepției. În cazul dosarelor





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

planurilor de afaceri transmise prin poștă sau curier, informația privind numărul dosarului, data și ora recepției va fi transmisă electronic, la adresa de email indicată în planul de afaceri.

Solicitanții trebuie să se asigure că rămân în posesia unui exemplar complet al dosarului planului de afaceri, în afara celui pe care îl depun.

II.3.3 Evaluarea planurilor de afaceri

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri se realizează în 3 etape distincte:

- Etapa 1 (eliminatoire): Evaluarea conformității administrative și de eligibilitate.
- Etapa 2: Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri eligibile.
- Etapa 3: Selecția planurilor de afaceri

Toate dosarele depuse în termen vor fi evaluate din punctul de vedere al conformității administrative și de eligibilitate. Dosarele admise în urma evaluării din etapa 1 participă la următoarele etape de evaluare.

Etapa 1. Verificarea administrativă și a eligibilității planurilor de afaceri

Evaluarea conformității administrative și a eligibilității va fi demarată odată cu deschiderea sesiunii de depunere a planurilor de afaceri și se va realiza pe măsura depunerii planurilor de afaceri.

Fiecare plan de afaceri va fi verificat de către 2 evaluatori, care vor analiza și verifica respectarea **tuturor** criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate în Grila de evaluare a conformității și eligibilității (Anexa 9 la metodologie). Fiecare evaluator își va asuma prin declarații pe proprie răspundere imparțialitatea, confidențialitatea și lipsa conflictului de interese.

Toate anexele obligatorii trebuie să existe la dosarul planului de afaceri pentru ca acesta să fie conform. Toate criteriile de eligibilitate aferente solicitanților și activităților economice propuse trebuie de asemenea respectate, pentru ca un plan de afaceri să fie considerat eligibil.

În cazul solicitanților care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat prin proiectul STUDENT ANTREPRENOR- ID 140127, se va verifica inclusiv eligibilitatea persoanei fizice care depune planul de afaceri, iar solicitantul trebuie declarat eligibil.

Dacă un evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, el poate solicita clarificări. În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în pachetul cererii de finanțare sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal), evaluatorii pot refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Pentru evaluarea conformității administrative și a eligibilității planurilor de afaceri se va solicita un singur set de clarificări. Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a planului de afaceri urmând



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

a fi luată numai pe baza documentelor existente. Netransmiterea sau transmiterea în afara termenului solicitat (maxim 2 zile) a clarificărilor/documentelor solicitate atrage respingerea planului de afaceri.

După etapa de clarificări, neîndeplinirea cel puțin a unui criteriu din cele existente în Anexa 9 Grila de evaluare a conformității și eligibilității duce la respingerea planului de afaceri.

Dacă documentele depuse de solicitanți sunt complete, conforme și sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate, planul de afaceri este declarat eligibil și trece în etapa de evaluare tehnică și economică.

Rezultatele se vor transmite prin email tuturor solicitanților. Acestea pot fi contestate doar o singură dată, în termenul și în condițiile transmise prin Scrisoarea de informare a solicitantului. Contestațiile vor fi soluționate în maxim 2 zile lucrătoare, rezultatul fiind comunicat solicitanților prin email.

Rezultatele finale ale acestei etape de evaluare vor fi publicate pe paginile web ale partenerilor după finalizarea evaluării administrative pentru toate planurile de afaceri.

Etapa 2. Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

Toate planurile de afaceri **admise** în urma evaluării conformității administrative și a eligibilității vor fi introduse în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Toate planurile de afaceri depuse vor fi evaluate unitar, pe baza Grilei de evaluare tehnică și economică (Anexa 10 la metodologie) de către o comisie de evaluare și selecție a planurilor de afaceri formată din reprezentanți ai mediului de afaceri și patronatelor din regiunea Sud-Vest Oltenia. Comisia va fi completată de un secretar și un președinte (în calitate de coordonator al concursului de planuri de afaceri), fără drept de vot.

Roluri și responsabilități:

- Președintele: asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri; va verifica corelarea punctajelor cu comentariile din grilele de evaluare elaborate de fiecare echipă și va elabora grila centralizată cu calcularea mediei punctajelor și integrarea comentariilor echipei. În caz de discrepanțe și necorelări majore, președintele va invita la reconciliere evaluatorii.
- Secretarul comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri asigură suport logistic Comisiei.
- Experții evaluatori (juriul) - vor realiza evaluarea tehnică și financiară, în baza Anexei 10 Grila de evaluare tehnică și financiară.

Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție își va asuma prin declarații pe proprie răspundere imparțialitatea, confidențialitatea, absența conflictului de interese. În particular, se consideră conflict de interese situațiile în care între evaluator și solicitant există relații de rudenie sau afini până la gradul 2. Persoanele care au elaborat (în calitate de prestatori de servicii) planuri de afaceri depuse în cadrul concursului nu pot deține calitatea de evaluatori.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat independent de către 2 evaluatori, pe baza criteriilor conținute în Anexa 10 Grila de evaluare tehnică și financiară a planurilor de afaceri. Evaluatorii vor acorda punctaje pentru fiecare din criteriile cuprinse în grilă. Pot acorda punctaje intermediare (numere întregi), dacă este cazul. Neacordarea punctajului maxim va fi argumentată de către fiecare evaluator.

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea obiectivă a planului de afaceri, trebuie să solicite clarificări. **Prin informații lipsă nu se înțelege lipsa unor anexe obligatorii pentru conformitatea și eligibilitatea proiectului.** Nu se acceptă depunerea de documente suplimentare, cu excepția cazului în care acestea clarifică necorelările de informații din planul de afaceri și/sau anexele acestuia. Se poate solicita un singur set de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a planului de afaceri urmând a fi luată numai pe baza documentelor existente. Netransmiterea sau transmiterea în afara termenului solicitat a clarificărilor/documentelor solicitate atrage respingerea planului de afaceri.

Echipele de evaluatori poate formula recomandări de îmbunătățire/corectare a anumitor elemente ale planurilor de afaceri. Aceștia pot recomanda modificarea bugetului planului de afaceri:

- 1) în sensul reducerii cheltuielilor eligibile astfel:
 - cu valoarea cheltuielilor neeligibile încadrate greșit ca fiind eligibile
 - cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile, dar care nu au legătură cu activitățile propuse sau nu sunt necesare pentru execuția proiectului
 - și /sau cu valoarea considerată excedentă a cheltuielilor disproporționate în raport cu obiectivele planului de afaceri
- 2) în sensul păstrării valorii bugetului, însă a corectării încadrării pe capitole/categorii bugetare a cheltuielilor eligibile încadrate greșit la anumite capitole/categorii de cheltuieli

Orice recomandare trebuie justificată și argumentată în scris de către evaluatori. Recomandările nu se pot face în lipsa solicitării anterioare de clarificări, cu excepția reducerii bugetului cu cheltuielile neeligibile sau a recomandărilor referitoare la încadrarea greșită pe capitole bugetare a unor cheltuieli eligibile.

Solicitanții declarați câștigători și ale căror bugete cuprind cheltuieli neeligibile sau nejustificate în procent de până la 25% din valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat vor putea contracta ajutorul de minimis prin reducerea valorii bugetului din valoarea totală a finanțării nerambursabile.

În cazul în care în bugetul proiectului vor fi regăsite cheltuieli neeligibile sau nejustificate pentru obiectul de activitate, cheltuieli ce reprezintă o valoare mai mare de 25% din valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat, planul de afaceri respectiv va fi respins.

În cazul selecției vor fi respectate și implementate recomandările evaluatorilor. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la recomandările evaluatorilor; în cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse în termenul fixat sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, planul de afaceri va fi respins.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fiecare evaluator va completa și își va asuma prin semnătura Anexa 10 Grila de evaluare tehnico-financiară, punctajele și motivația acordării lor, precum și eventuale recomandări, pentru fiecare plan de afaceri evaluat.

În cazul în care există diferențe de punctaj mai mari de 10 puncte la oricare dintre cele patru mari categorii de evaluare din grila de evaluare: (1. Identificarea și descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afacere, 2. Descrierea proiectului de investiții, 3. Analiza pieței de desfacere și a concurenței și 8. Buget și proiecții financiare), președintele comisiei de selecție organizează o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, pentru facilitarea procesului de conciliere și acordare a punctajului final de către evaluatori.

În baza grilelor de evaluare, punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică a punctajelor acordate de cei 2 evaluatori. Un plan de afaceri poate obține un punctaj total între 0 și 100 puncte.

Rezultatul etapei 2 de evaluare se va transmite solicitanților prin email (se vor transmite grilele de evaluare tehnico-economică).

Solicitanții pot contesta rezultatele 1 singură dată, contestațiile urmând a fi depuse în termenul și în conformitate cu îndrumările prezentate în Scrisoarea de informare a beneficiarului, cu nominalizarea exactă a criteriilor din grilă pentru care se contestă punctajul acordat (conform modelului anexat). Soluționarea contestațiilor va fi realizată de o comisie de soluționare, formată din alți experți evaluatori decât cei care au evaluat inițial planul de afaceri. Termenul de soluționare este de maxim 2 zile lucrătoare. Comisia de soluționare a contestațiilor va urma aceeași procedură de evaluare. Se vor re-evalua numai criteriile contestate.

Etapa 3. Selecția planurilor de afaceri

În urma încheierii etapelor 1 și 2 de evaluare, se vor selecta planurile de afaceri câștigătoare, conform următorului algoritm de selecție care vizează următoarele aspecte:

- a. Ierarhizarea planurilor de afaceri se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut după aplicarea grilei de evaluare tehnico-financiară;
- b. Selecția planurilor de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajului se va face până la limita bugetului disponibil;
- c. Respectarea condiției ca numărul de planuri de afaceri selectate, depuse de persoane care nu au participat la programul de formare profesională în cadrul proiectului Student Antreprenor, să nu depășească 10% din numărul total de planuri de afaceri subvenționate.
- d. Respectarea condiției privind ne-similaritatea planurilor de afaceri. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat; Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.

Solicitanții primelor 3 planuri de afaceri rămase în lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajelor, care și-au exprimat acordul să accepte poziția de rezervă (*au bifat acesată opțiune în*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 4- Declarația pe proprie răspundere privind asigurarea condițiilor de participare la concurs) vor fi cuprinși în activitățile suplimentare de până la contractare, destinate câștigătorilor de planuri de afaceri (stagii de practică, coniliere/consultanță/mentorat). Aceștia pot intra în finanțare dacă unul până la 3 solicitanți selectați nu semnează contractul de subvenție, din diverse motive.

În cazul în care este necesară selecția între două sau mai multe planuri de afaceri cu punctaj egal, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la criteriul *Sustenabilitatea investiției*, iar apoi pentru următoarea departajare, vor avea prioritate planurile de afaceri cu un punctaj mai mare obținut la criteriul *Analiza pieței de desfacere și a concurenței*. Dacă mai este nevoie de încă o departajare se va lua în considerare criteriul *Buget și proiecții financiare*.

II.3.4 Reguli privind selecția planurilor de afaceri

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri va fi bazată pe respectarea următoarelor principii și condiții:

- ⇒ se vor selecta numai planurile de afaceri care respectă în întregime formatul anexat prezentei metodologii;
- ⇒ planurile de afaceri trebuie să fie depuse de solicitanți care îndeplinesc criteriile de eligibilitate; să vizeze înființarea de întreprinderi localizate în mediul urban sau rural al regiunii Sud-Vest Oltenia și finanțarea doar a activităților economice care se regăsesc în domeniile eligibile în cadrul prezentului apel.
- ⇒ Planul de afaceri va trebui să definească clar care este/sunt codul CAEN/codurile CAEN căruia îi/le este destinată subvenția (în timpul implementării planului de afaceri beneficiarul va trebui să organizeze contabilitate distinctă pentru activitățile desfășurate pentru acest/aceste CAEN, pentru urmărirea trasabilității subvenției);
- ⇒ planurile de afaceri trebuie să vizeze crearea a **cel puțin 3 locuri de muncă** (se va avea în vedere că numărul și parametrii acestora trebuie păstrat cel puțin la valorile asumate în planul de afaceri, inclusiv norma de lucru și tariful; locurile de muncă vor fi menținute ocupate pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în etapa de implementare a planului de afaceri și minim 6 luni în etapa de sustenabilitate obligatorie;
- ⇒ Valoarea maximă a ajutorului de minimis ce va fi acordat fiecărei întreprinderi câștigătoare este de 290.610 lei;
- ⇒ planurile de afaceri trebuie să fie originale; nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat; Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză;
- ⇒ planurile de afaceri propuse spre finanțare trebuie să reflecte realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- ⇒ numărul de planuri de afaceri care vor beneficia de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total planuri de afaceri finanțate.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Lista cu rezultatele selecției va fi publicată pe paginile web ale partenerilor. Planurile de afaceri vor fi afișate în ordinea punctajului primit.

III. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

III.1 Categoriile de cheltuieli eligibile

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1. Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Orice alte cheltuieli necesare implementării planurilor de afaceri se vor acoperi de către beneficiarul finanțării, din fonduri proprii. **Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi va fi suportată de solicitanți din fonduri proprii.**

III.2 Reguli de eligibilitate a cheltuielilor:

La momentul depunerii planului de afaceri, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie rezonabilă și necesară îndeplinirii obiectivului planului de afaceri
- ✓ să fie în conformitate cu principiul unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență
- ✓ să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzute în actele normative și reglementările Schemei de minimis *Innotech Student*
- ✓ să fie inclusă în planul de afaceri, Anexa 2 Buget și proiecții financiare

După semnarea contractului de subvenție, pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul de subvenție;
- să fie prevăzută în bugetul proiectului și să fie menționată între cheltuielile eligibile enumerate mai sus;
- să fie realizată cu respectarea prevederilor contractului de subvenție ;
- să fie plătită prin sistemul bancar (nu sunt acceptate plățile în numerar);
- să fie efectuată sau angajată în primele 12 luni de la semnarea contractului de subvenție;
- să fie necesară implementării planului de afaceri, rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare în special în ceea ce privește economia și eficiența (un raport optim cost-eficiență);
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților înscrise în planul de afaceri. Nu toate cheltuielile de mai sus trebuie cuprinse într-un plan de afaceri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

O întreprindere nu poate fi în același timp beneficiar de subvenție în cadrul programului INNOTECH STUDENT și furnizor pentru alte întreprinderi care beneficiază de subvenție în cadrul aceluiași program.

Bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie utilizate conform scopului declarat în planul de afaceri și nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere), înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe toată perioada implementării planului de afaceri și încă 3 ani după finalizarea proiectului INNOTECH STUDENT ID 140127.

III.3 Cheltuieli neeligibile:

- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă (deductibilă);
- achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- achiziția de echipamente second-hand;
- achiziția de vehicule de transport marfă;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- cheltuielile colaterale unui contract de leasing;
- contribuția în natură;
- dobânzi și comisioane;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- orice cheltuieli care depășesc prețurile pieței.
- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea raportelor financiare și tehnice vor fi suportate de către beneficiar, după caz.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Administratorul schemei de grant își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii, în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării concursului.

Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii, vor fi transmise pe e-mail grupului țintă și postate în timp util și pe paginile web ale partenerilor.

Se pot solicita clarificări privind metodologia fie direct partenerilor, fie pe adresa de e-mail studentantreprenor@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect: STUDENT ANTREPRENOR, Cod SMIS 2014+: 140127

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

V. ANEXE - FORMULARE STANDARD. DOCUMENTE SUPT

Anexa 1. Plan de afaceri – model standard

Anexa 2. Bugetul și previziunile financiare – model standard

Anexa 3. Declarație de eligibilitate privind asigurarea condițiilor de participare la concurs

Anexa 4. Declarație privind asigurarea sustenabilității și cerințele schemei de minimis

Anexa 5. Lista Codurilor CAEN eligibile

Anexa 5bis Lista domeniilor si subdomeniilor de specializare inteligenta si sanatate

Anexa 6. Acord de utilizare a datelor personale

Anexa 7. Schema de minimis Innotech Student

Anexa 8. Formularul de identificare a grupului țintă

Anexa 9. Grila de verificare a conformitatii si eligibilității

Anexa 10. Grila de evaluare tehnico-financiară

Anexa 11. Contract de subvenție - draft

Anexa 12. Model contestație

